



この灯火を「あなた」に。

早稲田祭2026

早稲田祭2026 飲食物販売企画

目次

1. 企画概要.....	4
2. 企画詳細.....	4
2-1. 企画日時・場所	
2-2. 参加資格について	
3. 参加申し込みについて.....	5
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. 飲食物販売企画参加申込フォーム	
3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目	
4. 役職者について.....	8
4-1. 飲食物販売企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職者の当日出席条件について	
4-3. 役職登録について	
5. 企画別説明会について.....	11
5-1. 企画別説明会について	
5-2. 飲食物販売企画への参加を検討されている方へ	
6. 参加団体・参加者企画分担金について.....	12
6-1. 想定額	
6-2. 支払日	
6-3. 注意事項	
7. 備品・電力の使用について.....	12
7-1. 備品の使用について	
7-2. 電力の使用について	
8. 企業協賛について.....	13
8-1. 企業協賛に関するお願い	
8-2. 企業協賛に関する注意事項	
9. 企画特有の注意・禁止事項.....	13
9-1. 調理飲食物の食品衛生に関する注意事項	
9-2. 禁止事項	
9-3. 情報連絡について	
10. 企画特有の免責事項.....	14
10-1. 参加団体・参加者同士のメニュー重複について	
10-2. 企画書提出後のメニュー変更について	
11. 企画特有の特記事項.....	15
11-1. 屋外屋台の組み立て作業について	
11-2. 参加団体・参加者のみなさまに用意していただくもの	
12. 早稲田祭2026飲食物販売企画誓約書について.....	16

13. 飲食物販売以外のサービスについて.....	16
14. 屋台コンテストについて.....	16
15. 今後のスケジュール.....	18
16. Q&A.....	18
17. お問い合わせ.....	20

飲食物販売企画

1. 企画概要

飲食物販売企画は、早稲田キャンパス・戸山キャンパスの屋外または屋内スペースにおいて飲食物の調理・販売を行う企画です。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

全参加団体・参加者のみなさまに必ず両日出店していただきます。

日時	早稲田祭2026 1日目 11月7日(土) 10:00～17:00 早稲田祭2026 2日目 11月8日(日) 10:00～17:00 (屋台営業終了は16:45)
場所	早稲田キャンパス屋外・屋内／戸山キャンパス屋外

※戸山キャンパス戸山の丘前の屋台において、13時から14時の間は早稲田アリーナから退去する来場者を誘導するため、通行の規制がかかります。あらかじめご了承ください。

早稲田祭2026における、現時点での屋外・屋内屋台の数と内訳は以下の通りです。

	屋外	屋内	合計
早稲田キャンパス	46	6	52
戸山キャンパス	27	0	27
合計	73	6	79

	電力無使用の屋台	冷凍庫のみ使用の屋台	最大3000Wの屋台	合計
早稲田キャンパス	8	12	32	52
戸山キャンパス	0	4	23	27
合計	8	16	55	79

※今年度より、各屋台の使用可能電力をあらかじめ定めさせていただいております。ご了承ください。

2-2. 参加資格について

飲食物販売企画では、当日までの準備や、当日の企画の円滑・安全な運営のために参加資格を設けております。下記の参加資格を満たさない参加団体・参加者は、企画の円滑・安全な運営が困難であると判断し、飲食物販売企画への参加をお断りいたします。

参加資格
・早稲田祭2026当日に<u>両日</u>とも役職者として確実に参加できる早稲田大学の学部生もしくは大学院生が<u>11名以上</u>在籍しているグループであること ・担当の役職者が担当者会議などの事前打ち合わせに参加可能であること ・運営スタッフが指定するエコ容器を購入し、当日使用すること

※同一の母体(1つのサークルにおいて学年別に出店する、複数部署があるサークルにおいてそれぞれで出店するなど)で複数の申し込みをするなどの不正行為が見受けられた場合、出店権利が取り消される可能性があります。

※事前打ち合わせへの欠席が続く場合も出店権利が取り消される可能性があります。担当の役職者の登録は慎重に行ってくださいようお願いいたします。

3. 参加申し込みについて

早稲田祭2026の参加団体・参加者企画の申し込みの流れについては別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」に掲載しております。しかし、飲食物販売企画におきましては以下のような特記事項がございます。

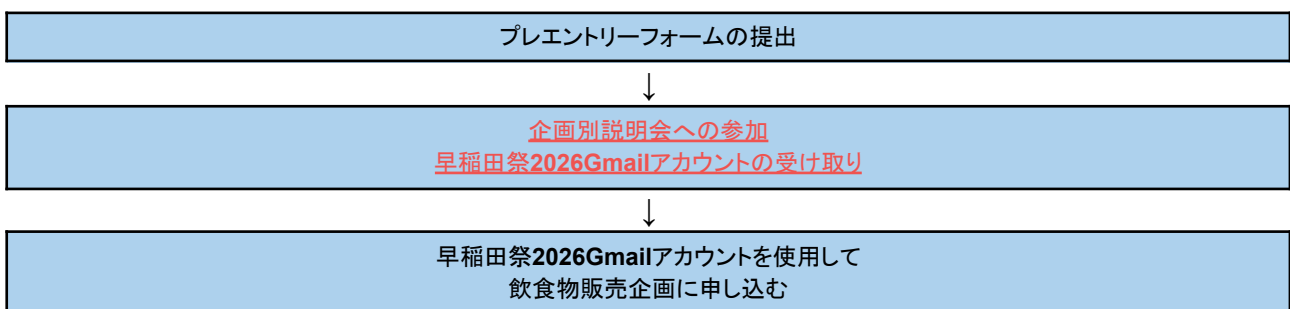
3-1. プレエントリーフォームについて

今年度において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出していただく必要があります。プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。

企画別説明会では、プレエントリーフォームで利用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2026Gmailアカウントをお送りいたします。早稲田祭2026Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに参加申込書類をお送りいたします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものを使用していただくようお願いいたします。プレエントリーフォームの受付期間は【6月21日(日)12:00～6月30日(火)23:59】となっております。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. 飲食物販売企画参加申込フォーム

飲食物販売企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の飲食物販売企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

〈飲食物販売企画参加申込フォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL (<https://forms.gle/cS16CPXFW64SrqZr8>)を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは【7月10日(金)23:59】までといたします。

3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目

※「＊」が付されている項目は回答必須項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2026Gmailアカウント＊
	参加団体・参加者名(正式名称)＊
	参加団体・参加者名(正式名称)フリガナ＊
	参加団体・参加者の形式(サークル／その他)＊
	上記の質問でその他を選択された場合は参加団体・参加者の形式について具体的にご記入ください。
参加団体・参加者の詳細について	飲食物販売企画への参加を希望する理由をお願いいたします。(100字以上)＊
	参加団体・参加者についての紹介をお願いいたします。(200字以上)＊
	日頃の活動風景写真を2枚添付をお願いいたします。＊
	LINEのQRコードの提出をお願いいたします。＊
	参加団体・参加者のSNSがございましたらリンクをご記入ください。ない場合には「0」の記入をお願いいたします。＊
企画内容について	企画名＊
	企画名フリガナ＊
	現時点で構想している飲食物販売企画での販売メニュー内容＊
	企画参加予定人数＊
	屋外飲食物販売企画を実施する際に火気器具を使用しますか。＊
	屋外飲食物販売企画を実施する際にどのような火気器具を使用しますか。＊
	屋内飲食物販売企画を実施する際に電力を使用しますか。＊
	以下の中でどの電力機器の組み合わせを使用しますか。＊ ①電力なし(クーラーボックス使用可)※1 ②冷凍庫のみ ※2 ③最大3000Wまで使用できる屋台 ※3
出店希望エリアについて	第1希望～第5希望の出店スペース＊ ①早稲田キャンパスAブロック(13屋台) ②早稲田キャンパスBブロック(16屋台) ③早稲田キャンパスCブロック(17屋台) ④早稲田キャンパス屋内エリア(6屋台) ⑤戸山キャンパス屋外エリア(27屋台) ※ <u>選択した電力機器の組み合わせにより表示が異なります。</u>
出店エリア・メニュー変更について	・やむを得ず、電力なしでの出店になった場合、屋台の出店を希望しますか。＊ ・やむを得ず、使用機器が冷凍庫のみの出店になった場合、屋台の出店を希望しますか。＊ ※ <u>選択した電力機器の組み合わせにより表示が異なります。</u>
企業協賛について	企業協賛の予定有無＊
	企業協賛先
	企業協賛先確定予定時期
	企業協賛内容詳細
誓約書について	早稲田祭2026において指定エコ容器を購入・使用することに同意しますか。＊
備考	早稲田祭2026運営スタッフへの伝達事項がございましたらこちらにご記入ください。

※1 常時常温保存可能な食品はクーラーボックスに入れて保管することが可能です。

電力機器を使用しない場合、出店できるメニューには以下のようなものがございます。

例：常温保存可能な飲み物、ラムネ、ポップコーン、わらび餅ドリンク、ブルーハワイなど

※2 冷凍庫のみ使用可能な屋台を選択した場合、冷蔵庫などの他の電力機器は使用できませんのでご注意ください。

冷凍庫のみ使用可能な屋台の場合、出店できるメニューには以下のようなものがございます。

例：フランクフルト、ポテト、さつまいもチップス、チュロスなど

※3 冷蔵庫を使用する場合は、「③最大3000Wまで使用できる屋台」を選択していただくようお願いいたします。

合計電力量が3000Wを超えないように申請していただくようお願いいたします。

各備品の電力量は、こちらのPDFの各電力備品の【詳細】に記載しております。

山王スペース&レンタル レンタル商品一覧

例：○冷蔵庫1つ(800W)+冷凍庫1つ(400W)=1200W

✕冷蔵庫1つ(800W)+電子レンジ1つ(1360W)+ホットプレート1つ(1400W)=3560W

〈注意事項〉

・冷蔵／冷凍保存が必要な食品・飲料は、必ず電気式の冷蔵設備(冷蔵庫／冷凍庫)を使用していただくようお願いいたします。

クーラーボックスのみでの保管は認めません。

・未開封時は常温保存が可能でも、開封後に冷蔵保存が必要となる食品もございます。各商品の表示を必ず確認し、開封後に冷蔵保存が必要な場合は冷蔵庫を使用していただくようお願いいたします。

・同一の母体で複数の申し込みをするなどの不正行為が見受けられた場合、出店権利が無くなる可能性がございます。

・正しく入力されていない場合は選外になる場合がございます。

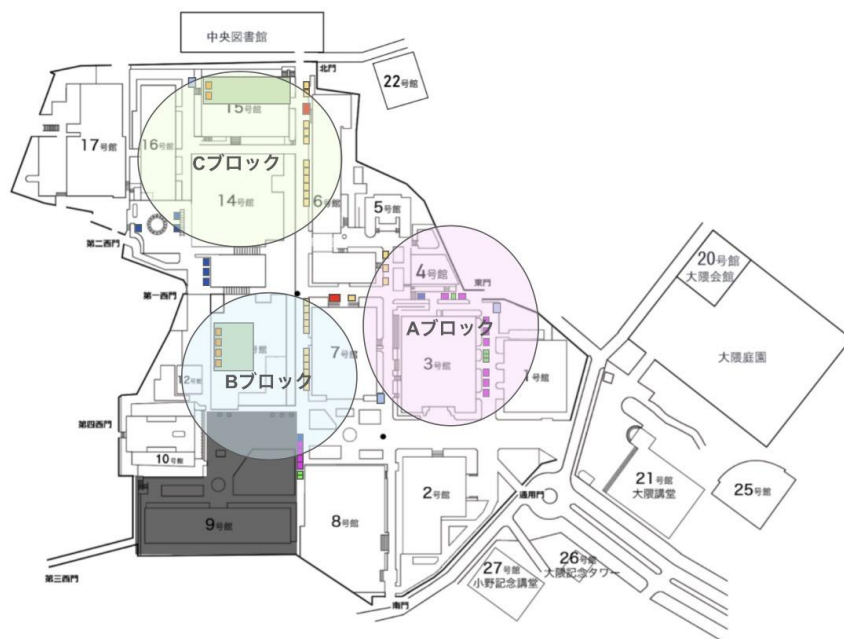
・入力いただいた内容によっては個別確認をいたします。

・貸し出し可能な電力使用機器および火気器具は以下を予定しております。セルが赤色でハイライトされている備品が電力機器、セルが青色でハイライトされている備品が火気器具です。山王スペース&レンタル レンタル商品一覧

・参加団体・参加者のみなさまの出店場所の希望に沿うことができるよう、以下のように屋台位置をエリア分けし、出店希望エリアを選んでいただきます。しかし、参加団体・参加者のみなさまの希望状況次第では、必ずしも希望通りのエリアに出店できるとは限りません。ご了承ください。

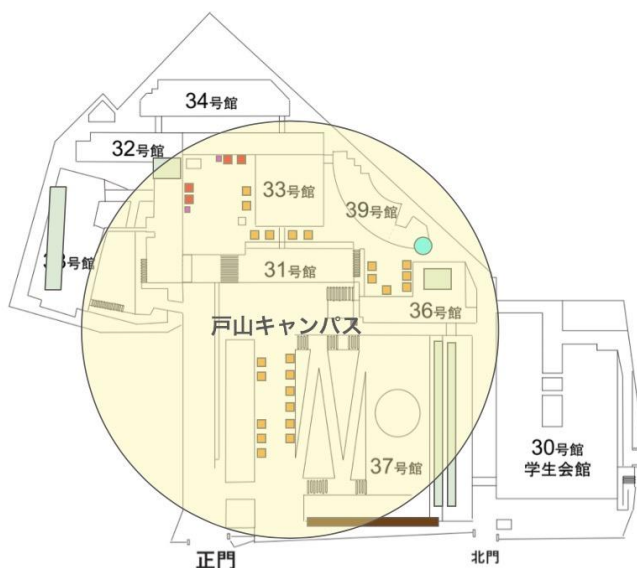
・やむを得ず出店エリアの希望が通らず一定の制限下での企画実施になった場合、メニューの変更をお願いする場合がございます。ご了承ください。

〈早稲田キャンパス 出店エリア〉



チーム名	飲食物販売企画チーム
文責	松元菜子
以下概要	
凡例 黄:屋外電力使用量無制限屋台 ピンク:屋外電力使用量制限(400W) 屋台 青:屋外電力不使用屋台 オレンジ:屋内屋台(使用電力無制限) 赤:業務用発電機 緑:大型ガソリン発電機 水色:仮設水場 薄緑:屋台設置ラウンジ	
サイズ ○屋外屋台 1.8×2.7×2.0m(縦×横×高さ) 屋台間隔は1.5m	

〈戸山キャンパス 出店エリア〉



チーム名	飲食物販売企画チーム
文責	宮崎萌菜
以下概要	
【業務用大型発電機・ガソリン発電機使用Ver.】	
凡例	
オレンジ:屋外屋台	
赤色:電力制限(400w)屋台	
薄緑:休憩所	
水色:仮設水場	
茶色:資材置き場(準備日)	
紫:大型発電機	
ピンク:ガソリン発電機	
サイズ	
○屋外屋台	
1.8×2.7×2.0m(縦×横×高さ)	
屋台間隔は1.5m	

4. 役職者について

4-1. 飲食物販売企画参加に必要な役職について

早稲田祭2026に参加される場合、参加団体・参加者の中から役職者を登録していただきます。

役職	必要人数	職務内容	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者 ・当日の出席	・ <u>原則団体の幹事長や代表</u> ・早稲田祭当日に幹事長や代表であること
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有 ・当日の出席	・当日は原則 <u>企画場所に常駐</u>
早稲田祭副担当者	1名	・早稲田祭担当者の補佐・代理 ・当日の出席	
食品衛生対策責任者	3名	・企画時間中の食品の管理 ・調理における衛生面の監督責任 ・食品衛生対策責任者講習(準備日)の出席 ・当日の出席	
環境対策責任者	2名	・準備日や当日の自企画で発生したごみの管理 ・環境対策責任者講習(準備日)の出席 ・当日の出席	【4-1. (2) 環境対策責任者について】を参照
予備登録者	3名以上 (最大10名)	・当日に上記役職者が欠席した際の代理人	【4-1. (3) 予備登録者について】を参照

※常に団体責任者・早稲田祭担当者・早稲田祭副担当者のいずれか1名以上が企画スペース内に常駐していただくようお願いいたします。

※役職に就くことができるのは、

- ・早稲田祭2026当日に両日も確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2026GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方

・担当者会議などの事前打ち合わせに参加可能な方

※団体責任者について原則団体の幹事長や代表としておりますが、早稲田祭直前に代替わりで幹事長や代表が変更となる事例が例年多く発生しております。次年度の幹事長や代表が確定している参加団体につきましては、当該の方を役職者としてご登録ください。

※最終企画書内容の確定期限である8月31日(月)以降は役職者の変更は一切できません。役職者の変更についての詳細は【4-1. (4) 役職の交代について】をご参照ください。

※役職者の方全員に学生証の裏面の写真を提出していただきます。詳細は別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」をご参照ください。

(1) 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内において、役職の兼任は一切不可となっております。

※予備登録者以外の役職者の方は、担当者会議や個別対応、講習などに随時出席していただきます。詳細な日程については決まり次第ご連絡いたします。

(2) 環境対策責任者について

環境対策責任者とは、早稲田祭2026の準備日と当日において発生するごみを管理する責任者です。

【環境対策責任者の具体的な職務】

当日以前	・団体のメンバーと研修内容の共有
早稲田祭2026 準備日及び当日	・「<u>環境対策責任者講習</u>」への参加 ・自企画において発生するごみの分別の指導 ・分別ができていないかの最終チェックを必ず行う ・各参加団体・参加者に割り当てられるシフトの時間に、大学構内に設置される特設ごみ箱において、運営スタッフと共に来場者を対象にごみの分別を指導する業務を行う ※<u>割り当てられたシフトの時間に、環境対策責任者がごみ分別の指導業務を欠席した場合、担当の環境対策責任者が業務に就くまで当該団体の企画を停止することがございます。</u>

(3) 予備登録者について

予備登録者とは、役職者に変更の必要が生じた場合に、代わりに役職者となることができる人を指します。早稲田祭2026当日に両日とも確実に参加できる方を3名以上(上限なし)で、できるだけ多くの人を登録していただくようお願いいたします。

※留学などで当日の参加が不可能な方は登録できません。

※交代の際には学生証を確認する場合がございます。

※原則として、役職登録後の予備登録者の追加はできません。

(4) 役職の交代について

役職者が当日参加できないことが判明した場合、原則として最終企画書の確定期限である8月31日(月)まで予備登録者との交代のみ認めます。その場合、被交代者は役職者の登録から外れます。

予備登録者が役職を交代することができず役職者が揃わない場合は、準備段階・当日を問わず、該当役職者が揃うまで企画停止いたします。

※原則役職者間の役職交代はできません。

4-2. 役職者の当日出席条件について

団体責任者・早稲田祭担当者・早稲田祭副担当者・食品衛生対策責任者・環境対策責任者には、両日とも企画時間開始前に役職証を配布いたします。当日配布するパスケースに、**役職証**と**役職者自身の学生証**をお入れください。企画時間中に提示を求める場合がございます。

※**下記の条件を満たさない場合、役職者が揃うまで企画の開始・運営・撤収を一切認めません。また、役職者がそれぞれの時間帯に企画スペース(屋台)内にいない場合、企画中止になる場合がございます。**

(1) 企画時間開始前(9:00～10:00)

団体責任者	左記の役職者全員(計6名)が企画スペース(屋台)内にいること
早稲田祭担当者	
早稲田祭副担当者	
食品衛生対策責任者1	
食品衛生対策責任者2	
食品衛生対策責任者3	

(2) 企画時間中(10:00～17:00)(16:45屋台営業終了)

団体責任者 早稲田祭担当者 早稲田祭副担当者	計3名のうち、常に1名以上が役職証を身に付けて企画スペース(屋台)内にいること
食品衛生対策責任者1 食品衛生対策責任者2 食品衛生対策責任者3	計3名のうち、常に1名以上が役職証を身に付けて企画スペース(屋台)内にいること
環境対策責任者1 環境対策責任者2	各参加団体・参加者に割り当てられるシフトの時間に、ごみ分別の補助業務を行うこと ※シフトの詳細については今後の担当者会議にてご連絡いたします。

(3) 企画時間終了後(17:00～撤収完了時まで)

団体責任者 早稲田祭担当者 早稲田祭副担当者	計3名のうち、1名以上が撤収チェック完了まで企画スペース(屋台)内にいること
環境対策責任者1 環境対策責任者2	左記の役職者(計2名)全員が各参加団体・参加者の屋台から出るごみの分別指導を行い、最終的に屋台内のごみ分別ができていることをチェックする

4-3. 役職登録について

飲食物販売企画への参加申し込みの際は、他企画と別の方法で役職登録を行っていただく必要がございます。詳細は飲食物販売企画別説明会にてご説明いたします。

役職登録フォームは以下のURL、QRコードからご回答ください。

URL:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCx3u5xqX4Qoe8CgEo-ITNdJA5J4drbCUfTBQQW-UqGyIS2q/viewform?usp=dialog>

QRコード:



5. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールをご説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ずご出席ください。出席していない場合は本エントリーを行うことができませんので、あらかじめご了承ください。

5-1. 企画別説明会について

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む全ての説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売型	飲食物販売企画	6月27日(土) 4限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月4日(土) 3限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 大隈講堂前ステージ転換企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート短時間企画	6月27日(土) 2限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			7月3日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
			7月4日(土) 4限	戸山キャンパス 学生会館 W403-405
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート単日・両日企画	6月27日(土) 3限	早稲田キャンパス 15号館 102教室
			6月29日(月) 5限	早稲田キャンパス 3号館 402教室
			7月6日(月) 5限	戸山キャンパス 学生会館 W406-407

※説明会は1時間～1時間半を想定しております。

※説明会へのご参加は、混雑が予想されるため、原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらか1名でお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。

5-2. 飲食物販売企画への参加を検討されている方へ

飲食物販売企画への参加を希望されるみなさまは【①飲食物販売企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は飲食物販売企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただくようお願いいたします。

6. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2026を運営しております。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願いいたします。

6-1. 想定額

現段階では今年度の参加団体・参加者企画分担金額は**未定**となっております。ただ、みなさまに参考にしていただくために、**現段階での想定額**を提示いたします。今年度に関しては、詳細が決まり次第お知らせいたします。

電力無使用の屋台	冷凍庫のみ使用の屋台	最大3000W屋台
42,000円	46,000円	52,000円

※ 上記の参考額から増減する可能性があります。

6-2. 支払日

飲食物販売企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を**10月上旬**に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

6-3. 注意事項

- ・複数の企画枠に参加する場合は、企画ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・一度お支払いいただいた**参加団体・参加者企画分担金**は、理由の如何に関わらず**返金できません。**
- ・**8月5日(水)のキャンセル期限以降に参加を辞退された場合**であっても、参加団体・参加者企画分担金を**お支払いいただきます。**
- ・飲食物販売企画では、**参加団体・参加者企画分担金とは別に、調理機材のレンタル費用や食材、発電機代や電気代、容器などの費用がかかります。**こちらの費用も、**8月5日(水)のキャンセル期限以降に参加を辞退された場合は、理由の如何に関わらず返金できません。**

7. 備品・電力の使用について

7-1. 備品の使用について

(1) 貸出可能備品

早稲田祭2026当日に貸出可能である大学所有の備品は以下の表の通りです。貸し出し可能備品は変更になる可能性があります。

貸出可能備品	長机・長椅子・パイプ椅子 レンタル備品(2) 参照 ※1
その他備品	参加団体・参加者のみなさま自身でのご用意 ※2

※1 貸出・返却は運営スタッフの管理の下で行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉は禁止**といたします。

※2 コードリールや延長コードの持ち込みは禁止といたします。

(2) レンタル備品について

レンタル備品を使用する場合は、以下の一覧の中からお選びください。

レンタル会社: 山王スペース&レンタル株式会社  山王スペース&レンタル レンタル商品一覧

※備品を持ち込む場合は、事前に企画書にW数と品番を記載していただくようお願いいたします。

※貸出・返却は運営スタッフの管理の下行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**レンタル会社との直接のお取引は禁止**といたします。

(3) 注意事項

- ・企画によっては使用できない備品がございます。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として同等品の購入費用または修理費用の全額を負担していただきます。
- ・申請していない電力機器を当日に使用することは禁止いたします。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

7-2. 電力の使用について

(1) 屋内屋台での電力使用について

大学構内の電源(コンセント)を使用する場合は、電力量の大小に関わらず、必ず運営スタッフに電力使用申請を行っていただきます。申請を行わなかった場合は早稲田祭2026当日に電力を使用することはできません。

電力申請の際、電力供給量の関係上、企画に大きな支障が出ない範囲で電力の削減をお願いする場合がございます。また、使用可能な電力量は企画場所ごとに定められているため、原則規定量内で申請を行っていただくようお願いいたします。(具体的な規定量につきましては、【2-1. 企画詳細】をご参照ください。)

(2) 屋外屋台での電力使用について

屋外における全ての屋台では、大学の電源(コンセント)を使用することはできません。

(3) 注意事項

- ・発電機につきましては、運営スタッフが紹介するレンタル会社よりレンタルをお願いいたします。
- ・火気器具を使用する場合(鉄板、フライヤー、焼き鳥器など)は消火器のレンタルが必要になります。
- ・消防署の指導により、燃料の取り扱いがこれまで以上に厳しくなっております。そのため今年度につきましては、発電機を利用する際は外部業者への委託を検討しております。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

8. 企業協賛について

8-1. 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、早稲田祭2026への参加決定後、その検討段階から運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行うようお願いいたします。
- ・企業協賛は8月31日(月)までに確定させ、飲食物販売企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

8-2. 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
 - ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収いたします。
- ※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

9. 企画特有の注意・禁止事項

9-1. 調理飲食物の食品衛生に関する注意事項

(1) 使用食材・メニュー・調理方法について

新宿区保健所からのご指導に基づくルールによって販売できないメニューがございます。使用禁止及び注意食材・メニュー、禁止行為につきましては、別資料「早稲田祭2026 食品衛生基準表」をご参照ください。メニューの変更は参加団体・参加者決定後においても可能です。

※万が一食中毒が発生した場合、参加団体・参加者のみなさまの不利益となることに加えて次年度以降の早稲田祭の開催に影響を及ぼしますので、食品衛生対策に関する注意事項と禁止事項を必ず守っていただくようお願いいたします。

※常時常温保存可能な飲食物はクーラーボックスで保管することも可能ですが、冷蔵保存のものをクーラーボックスで冷やすことは禁止いたします。各飲食物の保存方法について必ず事前にご確認ください。

(2) 販売可能なメニュー数について

調理を伴う飲食物の販売は1品までといたします。また、食品と飲料物の両方を販売することを禁止といたします。なお、わらび餅ドリンクやゼリードリンクなど、飲料に食品を加えた一体の商品については1品として販売が可能です。ただし、調理方法が同じであれば、味は3種類まで販売可能です。

【参考】メニューの組み合わせの例

- ・~~×~~ フランクフルトとオレンジジュース
- ・~~×~~ わらび餅ドリンクとオレンジジュース
- ・~~×~~ 焼きそばと焼き鳥
- ・○ オレンジジュースとグレープジュース
- ・○ ソース焼きそばと塩焼きそば

9-2. 禁止事項

下記の禁止事項に違反した場合は、参加資格の取り消しや企画中止などの措置をとる場合がございます。その際に参加団体・参加者のみなさまが被る不利益に関して、運営スタッフは一切の責任を負いかねます。

※重度の禁止事項違反が発覚した場合は、次年度以降の出店を制限する場合がございます。

- ・同一の母体で複数の申し込みをすること(1つのサークルにおいて学年別に出店する、複数部署があるサークルにおいてそれぞれで出店するなど)
- ・出店権を貸借・譲渡・売買すること
- ・企画書と異なる内容の企画を行うこと
- ・運営スタッフ指定以外のガスボンベや家庭用カセットコンロを当日に使用すること
- ・企画書で申請していない備品を当日に使用すること
- ・商標権を侵害する恐れのあるものを販売すること
- ・発売元の企業の販売許可を得ずに既製品を販売すること
- ・物品協賛で得た商品を協賛元の企業からの販売許可を得ずに販売すること
- ・冷蔵保存が必要な食材を常温保存すること、クーラーボックスで保管すること

※運営スタッフが事前に確認した企画書と異なる内容の企画を行うことや、申請していない食材を使用した場合は運営スタッフが没収または廃棄いたします。

※全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2026に関する注意規定」をご参照ください。

9-3. 情報連絡について

今後の早稲田祭2026に関連する情報については、参加申し込み後は早稲田祭2026Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申し込み時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。

円滑な情報伝達のため、役職に登録される方はメールアドレスのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡(@wasedasai.net)を受信できる状態にしてください。

また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直していただくようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合がございます。

10. 企画特有の免責事項

10-1. 参加団体・参加者同士のメニュー重複について

飲食物販売企画は参加団体・参加者数が多いため参加団体・参加者同士で販売するメニューが類似、重複する可能性がございます。メニュー重複が起こった場合、集客性などの問題が発生すると予想されますが、運営スタッフはメニュー重複やそれにより生じる問題に関して、一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

企画書提出後は保健所より特別な指導がある場合を除いて原則メニュー変更をすることができません。メニュー重複の有無にかかわらず、ある参加団体が別の参加団体にメニューを変えるよう促すことは禁止といたします。また屋台が隣接する参加団体・参加者同士のメニュー重複があった場合でも屋台配置場所を変更することはできません。

※今年度は電力制限により、メニューの重複、類似が起きやすくなっております。あらかじめご了承ください。

10-2. 企画書提出後のメニュー変更について

企画書の提出後、管轄の新宿区保健所の指導や出店場所の変更により、企画書のメニューが変更になる可能性がございます。また、今年度は使用電力量の変更により、一定期間内にメニューを変更していただく可能性がございます。運営スタッフはメニュー変更に伴うレンタル備品やエコ容器の変更、追加分の費用などの全ての費用に関して、一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。また、メニューが変更になった場合でも参加団体・参加者のみなさまには運営スタッフが定める制限のもとで企画を実施していただきます。

11. 企画特有の特記事項

11-1. 屋外屋台の組み立て作業について

屋外屋台に出店予定の参加団体・参加者のみなさまには木材で組み立てた屋台にて企画を実施していただきます。木材は運営スタッフが用意いたしますが、組み立ては早稲田祭2026準備日である11月6日(金)に参加団体・参加者のみなさまに行っていただきます。また、任意ではございますが、9月上旬から10月中旬にかけて塗装も行なっていただきます。詳しくは、担当者会議にてご説明いたします。

11-2. 参加団体・参加者のみなさまに用意していただくもの

以下にかかる費用は、運営スタッフが回収する参加団体・参加者企画分担金とは別に、参加団体・参加者のみなさまで負担していただきます。

①使用食材	必要な食材を各参加団体・参加者でご用意ください。
②調理機材・器具	火気器具(調理機材など)及びガスボンベを使用する場合は、運営スタッフが指定するレンタル会社を利用していただきます。その際、防火設備として消火器をレンタルしていただきます。 ※家庭用カセットコンロなどは使用できません。 ※屋内での火気器具の使用は禁止といたします。
③エコ容器	販売食品の容器には、必ず運営スタッフが指定する「エコ容器」を購入し、使用していただきます。今年度の飲食物販売企画参加資格の1つとなります。企画参加決定後に誓約書にご署名の上、提出していただきます。 容器の販売方法など詳細につきましては、今後の担当者会議にてお知らせいたします。 ※なお、指定エコ容器は以下の通りとなります。  エコ容器の種類一覧

※②、③の詳細につきましては、今後の担当者会議などで随時ご連絡いたします。

※上記内容は今後追加・変更する可能性があります。

12. 早稲田祭2026飲食物販売企画誓約書について

誓約書は、参加団体・参加者のみなさまが早稲田祭の規定を理解し、遵守することを確認するためのものです。安全かつ円滑な企画運営のためにご協力をお願いいたします。

誓約書は参加決定後に配布いたします。7月30日(木)の参加団体・参加者決定後に配布される別資料「早稲田祭2026飲食物販売企画誓約書」をご参照ください。

8月5日(水)のキャンセル期限までに誓約書へ署名し、以下のフォームに提出していただくようお願いいたします。誓約書への同意がない場合、企画参加を辞退したものとみなします。

〈誓約書の送信手順〉

- ①早稲田祭2026Gmailアカウントにログインする。
- ②URL (<https://forms.gle/P36XGAHRq2iXHDFU8>) を入力、または以下のQRコードを読み込む。
- ③誓約書に必要事項を記入し、PDF化して上記のフォームに提出する。



13. 飲食物販売以外のサービスについて

飲食物販売企画では、飲食物の販売に付随して割引やミニゲームなどの飲食物販売以外のサービスを実施することが可能です。サービスの実施は任意です。また、飲食物販売以外のサービスを実施する場合には、以下の条件を守っていただく必要があります。

1. 飲食物の販売が伴わないサービス内容が存在しないこと。
2. 飲食物販売以外のサービスが飲食物販売に付随するものであること。
3. 屋台スペース内で収まる規模でサービスを行うこと。
(割引券に関しては、企画スペース以外の広報禁止区域外での配布も可能)
4. 安全面を考慮したサービスであること。
5. 公序良俗に反していないサービスであること。

5つのうち、1つでも条件が満たされていない場合は、原則としてサービスの実施が認められません。

サービス内容に関しての実施可否は運営スタッフとの協議の上決定いたしますので、9月25日(金)までに飲食物販売以外のサービスの内容を担当の運営スタッフまでご相談ください。

14. 屋台コンテストについて

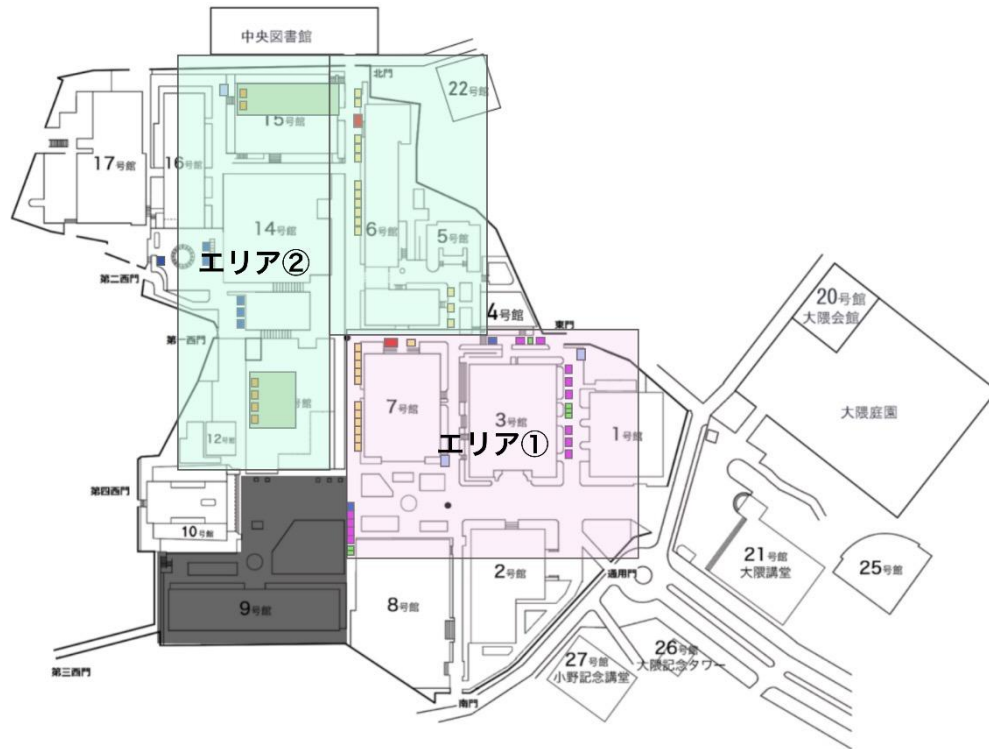
早稲田祭2026では、来場者が複数の屋台を巡りながら「推し屋台」を見つける体験を通して、早稲田文化の魅力をより深く実感できる機会を創出することを目的として、屋台コンテスト企画を実施いたします。

今年度の屋台コンテストにおきましては、来場者に「推し屋台」を1団体選んでいただくことに加え、「商品の魅力(味や見た目)」「装飾」「独創性」の3つの観点から、特に印象的であった屋台を最大2団体まで選択・投票していただく予定です。投票結果に基づき、推し屋台部門をはじめとする各部門の最優秀団体を表彰することを考えております。

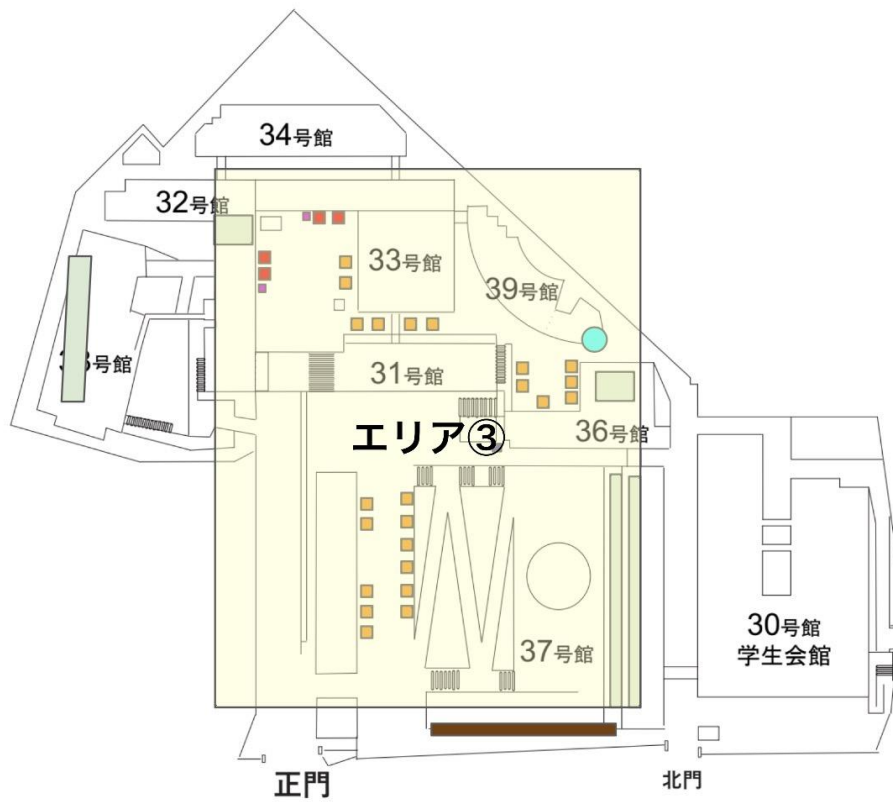
エリア分けは早稲田キャンパス2エリア、戸山キャンパス1エリアを予定しており、以下の図の通りとなります。運営上の観点から電力制限によらず、各項目について来場者のみなさまに評価していただく形となりますのであらかじめご了承ください。

なお、評価および得票の集計・結果発表に際しては、運営スタッフが中立性・公平性を保ち、厳正に実施いたします。飲食物販売企画参加団体・参加者のみなさまは、飲食物販売企画への参加確定に伴い、屋台コンテスト企画にも参加いただく形となります。また、企画実施にあたり屋台コンテスト企画の広報活動へのご協力をお願いしております。屋台コンテスト企画の詳細につきましては、今後の担当者会議などを通じてご説明いたします。

〈早稲田キャンパス〉



〈戸山キャンパス〉



15. 今後のスケジュール

参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「早稲田祭2026参加の手引き全企画共通事項」を必ずご確認ください。

※下記スケジュールは暫定のものとなっております。

変更の可能性がございますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月21日(日) 12:00～6月30日(火) 23:59	プレエントリーフォーム提出期間
6月27日(土) 4限	第1回飲食物販売企画別説明会
6月29日(月) 6限	第2回飲食物販売企画別説明会
7月4日(土) 3限	第3回飲食物販売企画別説明会
6月27日(土) 12:00～7月10日(金) 23:59	参加申込書類提出期間
7月25日(土) 18:00～18:30	全企画共通優先順位決定会
7月30日(木)	参加企画決定
8月5日(水)	キャンセル期限
8月8日(土)	飲食物販売企画第1回担当者会議(対面)
8月14日(金)	諸書類第1稿提出日(企画書など)
8月31日(月)	諸書類完成(企画書など)
9月3日(木)	屋台塗装開始 ※変更の可能性あり
9月10日(木)	飲食物販売企画第2回担当者会議(対面)
9月26日(土)	飲食物販売企画第3回担当者会議(対面)
10月5日(月)～10月17日(土)	最終個別確認(オンライン) ※変更の可能性あり
11月6日(金)	屋台組み立て
11月7日(土)、8日(日)	早稲田祭2026当日

16. Q&A

早稲田祭2026では早稲田祭2025とは変更点がございます。あらかじめご了承ください。

項目	Q(質問)	A(回答)
昨年度からの変更点について	昨年度からの変更点には主にどのようなことがありますか？	今年度は電力使用制限のある屋台がございます。そのため、屋台配置や分担金、メニューにも影響がございます。
使用電力について	電力は自由に使えますか？	昨年度と異なり、今年度は電力を全く使用しない屋台や、電力制限のある屋台があるため、必ずしも自由に電力を使用できるわけではございません。応募の際にご確認ください。【2-1. 企画日時・場所】にも記載がございますので、ご参照ください。
火気器具について	今年度貸し出し可能な火気器具はどれですか？	こちらのPDFのセルが水色の備品が、火気器具となります。 山王スペース&レンタル レンタル商品一覧 火気器具の貸し出しに制限はございません。
電力機器について	今年度貸し出し可能な電力機器はどれですか？	こちらのPDFのセルが赤色の備品が、電力を使用する備品となります。 山王スペース&レンタル レンタル商品一覧
	各電力機器の使用電力量はどこから確認できますか？	こちらのPDFの各電力備品の【詳細】に記載しております。 山王スペース&レンタル レンタル商品一覧 詳細は【3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目】に記載がございますので、ご参照ください。
屋台場所について	冷凍庫のみ使用屋台や電力使用不可屋台の屋台位置はどこですか？	【3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目】に構内配置図を貼っておりますのでご参照ください。

		青が電力使用不可屋台、ピンクと赤が冷凍庫のみ使用屋台、オレンジが最大3000W屋台です。
	最大3000W屋台、冷凍庫のみ使用屋台、電力使用不可屋台のそれぞれ何屋台ありますか？	最大3000W屋台:55屋台 冷凍庫のみ使用屋台:16屋台 電力使用不可屋台:8屋台 【2-1. 企画日時・場所】にも記載がございますので、ご参照ください。
分担金について	電力の使用量により分担金は異なりますか？	使用電力が多いほど分担金が高くなります。詳細は【6. 参加団体・参加者企画分担金】についてをご参照ください。
募集方法について	希望した電力の屋台の抽選が通らなかったらどうなりますか？	企画別参加申込フォーム提出の段階で、希望と異なる電力量の出店となった場合でも出店するかどうかご選択いただきます。出店を希望する場合はメニューを変更して参加していただきます。出店を希望しない場合は落選となります。
屋台のエリア決定方法について	屋台の場所はどのように決まりますか？	優先順位決定会で割り振られる優先順位に基づき、出店エリアを決定いたします。希望エリアが叶わない可能性もございますのでご了承ください。
エコ容器の使用について	エコ容器は購入しなくても良いですか？	昨年度とは異なり、今年度は指定のエコ容器を必ず購入していただきます。 企画参加決定後に誓約書を提出いただく予定です。詳細は第1回担当者会議にてお伝えさせていただきます。 ※なお、指定エコ容器は以下の通りとなります。  エコ容器の種類一覧
	エコ容器使用誓約書とは何ですか？	指定のエコ容器を購入・使用することに同意していただいたことを証明するものです。 今年度は、指定のエコ容器を購入・使用することが早稲田祭に参加するための条件の1つとなっているため、誓約書を提出していただきます。
出店方法について	同じ団体が複数出店できますか？	できません。同一母体の場合は統合していただきます。例えば、「○○ゼミ100期」と「○○ゼミ101期」は同一団体とみなされます。【9-2. 禁止事項】にも記載がございますので、ご参照ください。
メニューについて	メニューの制限はありますか？	食べ物と飲み物を一緒に販売することは禁止いたします。また、使用可能電力によって販売可能なメニューが異なりますのでご注意ください。詳しくは、【9-1. 調理飲食物の食品衛生に関する注意事項】に記載がございますので、ご参照ください。
	販売可能なメニューにはどのようなものがありますか？	【3-3. 飲食物販売企画参加申込フォーム質問項目】にメニュー例を記載しておりますのでご参照ください。
	使用電力量が変更となった場合、メニューは変えられますか？	はい、メニューの変更期間を設けております。
説明会について	説明会には何人参加できますか？	原則1団体1人参加です。
屋台コンテストについて	今年度の評価基準はどのようなものがありますか？	今年度は、「推し屋台」「商品の魅力(味や見た目)」「装飾」「独創性」の4項目を予定しております。 詳しくは、【14. 屋台コンテストについて】に記載がございますので、ご参照ください。
	エリア分けは電力使用量に依らないのですか？	運営の関係上、電力量に依らないエリア分けになっております。ご了承ください。
誓約書について	応募の段階で誓約書が届いていないんですが大丈夫ですか？	誓約書は参加団体決定後の7月30日(木)に配布いたします。
お問い合わせについて	質問がある場合、どこに連絡すれば良いですか？	【17. お問い合わせ】にフォームや責任者の連絡先が記載されておりますので、ご参照ください。

17. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明点、ご質問等ございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。
【16.Q&A】に予想される質問を掲載しておりますので、お問い合わせをする前にご確認をお願いいたします。
フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記していただくようお願いいたします。

【参加申込期間】 お問い合わせフォーム	URL : https://forms.gle/jo6QEFiCSYsTCUjR6 QRコード: 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	inshoku@wasedasai.net 【飲食物販売企画責任者:森岡莉彩】までご連絡ください。